



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Logistica e Trasporti -
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 - 251117 - 📠 fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Circolare n. 210

Nuoro, 5 marzo 2020

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al Sito

Oggetto: Attivazione didattica a distanza.

Rilevato che l'Art. 1, lett. g, del DPCM 4.3.2020 dispone che "... i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità....".

Considerato che le modalità di didattica a distanza immediatamente attivabili disponibili dalla scuola sono mediante Registro Elettronico, almeno due, entrambe accessibili da "Didattica – materiali per la didattica", si ritiene opportuno dare le seguenti indicazioni:

PER IL DOCENTE

Prima modalità: "Condivisi" (modalità unidirezionale).

Cliccare sul tasto verde + **Nuovo** il docente seleziona un materiale presente sul proprio computer: può essere un file (word, audio, video, jpeg ecc.) o un link. Il docente attribuisce un "argomento" al materiale e clicca "conferma".

Dopo avere caricato il file, il docente decide con chi condividere il materiale.

La condivisione può essere fatta con tutta la classe o con un singolo studente. Tale modalità sembra particolarmente indicata per il materiale individualizzato.

Seconda modalità: "Compiti" (modalità bidirezionale).

Con tale modalità il docente può, sempre nella funzione "Didattica – materiali per la didattica", cliccando in alto sul pulsante **Compiti** e poi sul pulsante **Aggiungi compito** caricare un file per tutta la classe anche in formato word (ad esempio un test di comprensione con brano e domande) che ogni studente può scaricare, tramite il pulsante "**Download**", sul proprio computer. Una volta svolto il test lo studente potrà rimandarlo al docente tramite il pulsante "**Upload**".

Il docente potrà scaricare l'esercizio svolto dallo studente utilizzando il link "allegati alunni".

Alla luce di quanto disposto dal decreto e da quanto sopra indicato, nel pieno rispetto della libertà di insegnamento, i docenti avranno cura di selezionare e proporre materiali che consentono il proseguo dell'attività didattica e ciò nella considerazione delle oggettive difficoltà di accesso che alcuni studenti e loro famiglie potrebbero avere.

PER STUDENTE E GENITORE (per tablet o smartphone).

- Accedere alla APP "**Classeviva-Famiglia**" (utilizzando le credenziali fornite a suo tempo dalla scuola): cliccare su "**ClasseViva Web**";
- Cliccare su "**Materiale didattico**";
- Cliccare su "**Didattica**", per visualizzare il materiale didattico (es. appunti, testi, mappe) messe a disposizione dai docenti agli studenti;
- Cliccare su "**Scarica**", per aprire il file allegato ed eventualmente salvarlo nel proprio computer o postazione;
- Cliccare su "**Compiti**", effettuare il Download del file predisposto dal docente cliccando sulla freccia;
- Una volta scaricato sulla propria postazione, il compito contenuto nel file (es. in formato word) potrà essere svolto dallo studente. Il compito svolto dovrà essere salvato nella propria postazione;
- A questo punto occorre effettuare l'Upload: cliccare su "**sfoglia**" e scegliere il file, contenente il compito (verrà visualizzato il docente che ha caricato la prova), precedentemente salvato sulla propria postazione. Cliccare su "**carica**";
- Il file caricato verrà in tal modo trasmesso al docente che sarà a disposizione così del docente per la correzione. Il sistema non dà notizia dell'avvenuta trasmissione.

Ai genitori e studenti si chiede di accedere quotidianamente al Registro Elettronico, preferibilmente a fine mattinata, per verificare il materiale caricato dai docenti.

Al fine di lasciare documentazione ufficiale delle attività svolte si sconsiglia l'utilizzo esclusivo di sistemi di messaggistica istantanea per l'invio dei materiali; l'invio dei materiali deve comunque prevedere come prima opzione l'utilizzo del Registro Elettronico.

Si ritiene che nella eccezionalità dell'evento occorso lo svolgimento di attività didattica a distanza può essere occasione, per docenti e studenti, di cimentarsi in forme diverse di attività didattica e i docenti che in passato hanno utilizzato tali forme sono incoraggiati a proseguire nella loro pratica didattica.

Lo scrivente e tutto l'ufficio di presidenza restano a disposizione per chiarimenti, suggerimenti, eventuali implementazioni della didattica a distanza e si assicura che ogni novità in merito verrà tempestivamente comunicata.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Giuseppe Giovanni Carta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3,
comma 3, del D.Lgs n. 39/93)