



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

*Amministrazione Finanza e Marketing- Sport -Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali -Logistica e Trasporti -
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO / Corso Serale AFM E SIA*

☎ tel. 0784/30067 -251117 - ☒ fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Vedi segnatira

Nuoro, 12 marzo 2020

**AI DSGA
AI PERSONALE ATA
AI SITO WEB
AI'ALBO
AMM.NE TRASPARENTE**

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO STRAORDINARIO LAVORO PERSONALE ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 ;

VISTO il vigente CCNL Comparto Scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano Annuale del personale ATA ;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997 ;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 ;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della R.A.S. n. 1 del 22 febbraio 2020 ;

VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 ;

VISTO l'Avviso INAIL del 24 febbraio 2020 in tema di smart working ;

VISTA la Direttiva del Ministero Pubblica Amministrazione n. 1/2020 del 25 febbraio 2020, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica dal Covid-19 ;

VISTA la Nota INPS n. 716 del 25 febbraio 2020, con la quale vengono fornite indicazioni per la gestione dei certificati medici in autotutela e riconducibili a misure precauzionali nell'attuale fase dell'emergenza ;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 6144 del 27 febbraio 2020 ;

VISTO il D.P.C.M. del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative al D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 ;

VISTE le Ordinanze del Presidente della R.A.S. n. 4 dell'8 marzo 2020 e n. 5 del 9 marzo 2020 ;

VISTO il D.P.C.M. del 4 marzo 2020 ;

VISTE le proprie Circolari n. 212 del 5 marzo 2020, n. 217 del 10 marzo 2020 e 220 dell'11 marzo 2020 ;

VISTA la Nota U.S.R. Sardegna n. 1932 del 9 marzo 2020 ;

VISTA la Nota congiunta Dipartimento Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020 ;

VISTO il D.P.C.M. dell'8 marzo 2020 ;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 ;
VISTO il D.P.C.M. del 9 marzo 2020 ;
VISTA la Nota del Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione n. 323 del 10 marzo 2020, recante istruzioni operative per il Personale ATA ;
VISTA la Nota U.S.R. Sardegna n. 3862 del 10 marzo 2020 ;
VISTA la Determina n. 1744 del 10 marzo 2020, con la quale questo Dirigente Scolastico ha attivato il modello lavorativo agile, limitatamente al personale amministrativo e tecnico ;
VISTE le richieste pervenute da parte dei Collaboratori Scolastici relativamente al ricorso della fattispecie di obbligazione lavorativa temporaneamente impossibile, ex art. 1256, comma 2, del codice civile nonché quelle pervenute da parte degli Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici in merito allo svolgimento della prestazione lavorativa mediante modalità di lavoro agile di cui alla Legge n. 81/2017 ;
VISTA la Determina n. 1786 del 12 marzo 2020, con la quale questo Dirigente ha proceduto alla determinazione del contingente minimo del Personale ATA in servizio presso l'intestata Istituzione Scolastica ;
VISTA la proposta del DSGA relativamente al Piano Straordinario di Lavoro A.T.A. dal 16 marzo 2020 al 3 aprile 2020, la quale costituisce integrazione al Piano delle Attività ;
RITENUTA la predetta proposta coerente sia con gli obiettivi deliberati nel PTOF e sia con la straordinarietà dell'emergenza epidemiologica in atto,

DISPONE

Di approvare e di adottare il Piano Straordinario di Lavoro A.T.A. così come proposto dal DSGA in data 12 marzo 2020, il quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di Sua diretta competenza e a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo nei modi e nei termini di legge decorsi i quali lo stesso diviene atto definitivo.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Giuseppe Giovanni Carta

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazionead esso
connesse