



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - **NUORO**

*Amministrazione Finanza e Marketing- Sport -Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali -Logistica e Trasporti -
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA*

☎ tel. 0784/30067 -251117 - ☒ fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Vedi segnatura

Nuoro, 12 marzo 2020

**AI DSGA
AI Personale ATA
AI Personale DOCENTE
Alla RSU
AI SITO WEB
Agli ATTI**

Oggetto: DETERMINAZIONE CONTINGENTE MINIMO DI PERSONALE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 6.3.2020, 8.3.2020, 10.3.2020 e 11.3.2020 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica ;

VISTE le Note del 6 e 8 marzo 2020 con le quali il Ministero dell'Istruzione fa fornito istruzioni anche in ordine all'applicazione del DPCM 8.3.2020 ;

VISTO il DPCM del 10 marzo 2020 che dispone la sospensione delle attività didattiche nelle scuole fino al 3 aprile 2020 ;

VISTA la Nota n. 323 del 10 marzo 2020 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha fornito istruzioni operative riguardanti il Personale ATA ;

CONSIDERATA la necessità di prevedere un contingente minimo funzionale a gestire situazioni di emergenza sanitaria con contatto con enti locali e famiglie sia per quanto riguarda il personale di segreteria e i collaboratori scolastici ;

RITENUTO che l'attivazione dei contingenti minimi previsti dai contratti integrativi di istituto previsti ai sensi della Legge n. 146/1990 deve, per analogia, estendersi anche all'emergenza sanitaria in atto ;

VISTE le mansioni previste per il profilo dei Collaboratori Scolastici ;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni ;

PRESO ATTO che nella intestata Istituzione Scolastica è stata attivata e trova applicazione la didattica a distanza ;

CONSIDERATA la necessità di procedere al disbrigo di pratiche e adempimenti che richiedono la presenza di personale della segreteria ;

PRESO ATTO che alle ore 14.00 del giorno 11 marzo 2020 tutti i locali della scuola erano stati puliti e igienizzati a cura del personale di servizio e che nei prossimi giorni dovrà essere garantita la custodia e sorveglianza generica dei locali scolastici, limitando il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti ;

PRESO ATTO che le assenze dal lavoro del personale ATA, determinate dall'emergenza sanitaria e non rientranti nella modalità di lavoro agile, oggetto di precipua determinazione dirigenziale che precede, sono da intendersi a tutti gli effetti giustificate ai sensi dell'art. 1256, comma 2, del codice civile,

DETERMINA

Di attivare presso la sede centrale di Via Toscana n. 27, con decorrenza dal 13.3.2020 e fino alla conclusione della sospensione delle attività didattiche, i contingenti minimi previsti dalla Legge n. 146/1990 per il profilo dei Collaboratori Scolastici e degli Assistenti Amministrativi ;

Le predette prestazioni saranno rese attraverso le turnazioni che terranno conto delle condizioni di salute, cura dei figli, cura delle persone conviventi in condizioni di gravità e pendolarismo ;

La predetta istituzione del contingente minimo disposto prevede :

- La presenza almeno di n.2 Collaboratori Scolastici presso la sede di Via Toscana, dove sono allocati gli uffici amministrativi e la dirigenza, con turnazione, disposta a cura del DSGA, tenuto conto delle casistiche individuate dalla suddetta nota ;
- La presenza almeno di n.1 Assistente Amministrativo in segreteria ;
- Gli Assistenti Tecnici resteranno reperibili, quindi fuori dalla turnazione, per i casi urgenti e ogni qualvolta si renda necessaria almeno la presenza di una unità ;
- La Bibliotecaria sarà reperibile e la medesima, per la sorveglianza del locale assegnato, sarà tenuta alla presenza in sede per due giorni settimanali ;
- I Collaboratori Scolastici, gli Assistenti Amministrativi, gli Assistenti Tecnici e la Bibliotecaria sopperiranno alla mancata prestazione lavorativa attingendo ai periodi di ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile, come previsto dal CCNL, art. 13, comma 10. La fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile, ex art. 1256 c.c. entrerà in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio ;

- Altresì è data al personale amministrativo, che ne faccia richiesta, la facoltà di prestare servizio in modo agile ivi compresi gli Assistenti Tecnici ;
- La presente determinazione ha valore fino a venerdì 3 aprile 2020 ;
- L'attività dell'ufficio si svolgerà solo in orario antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 14.00, salvo la gestione delle situazioni di emergenza, con chiusura nei giorni di sabato 14, 21 e 28 marzo 2020.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Giuseppe Giovanni Carta

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazionead esso
connesse