

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE  
“G.P. Chironi”  
NUORO**

**CRITERI GENERALI ATTIVITA' DELLA SCUOLA**

**CRITERI PER IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'**

1. Tenere conto del tetto massimo previsto dalla normativa vigente (40+40 ore di attività);
2. due riunioni di Consigli di Classe, più quella degli scrutini a quadrimestre;
3. due incontri per i colloqui con le famiglie: uno quadrimestre;
4. comunicazione entro 15 giorni dell'esito delle verifiche scritte alle famiglie, tramite registro elettronico;
5. sei riunioni del Collegio dei Docenti, salvo eventuali altre sedute per l'assunzione di delibere non ipotizzabili in avvio di anno scolastico.

**CRITERI FORMAZIONE DELLE CLASSI**

1. Attribuzione degli allievi ripetenti all'indirizzo già frequentato, salvo diversa richiesta;
2. in presenza di più classi dello stesso indirizzo, ripartizione equa del numero dei ripetenti per classe;
3. in presenza di più classi, distribuzione del numero degli allievi a seconda della valutazione conseguita alla scuola media, del sesso e del paese di provenienza;
4. evitare la co-presenza degli allievi diversamente abili all'interno della stessa classe e là dove sono presenti allievi con DSA (quando possibile).

**CRITERI FORMAZIONE DELLE CATTEDRE**

Fatta salva la discrezionalità del Dirigente Scolastico nella formazione delle cattedre, si propongono i seguenti criteri:

1. Discrezionalità del Dirigente Scolastico alla luce di notizie riservate in suo possesso;
2. elaborazione delle cattedre da sistema;
3. in linea di massima continuità didattica;
4. in linea di massima insegnamento su un numero limitato di corsi;
5. in linea di massima anzianità di servizio;
6. in linea di massima evitare, per quanto possibile, l'attribuzione di più classi terminali allo stesso insegnante

## **CRITERI PREDISPOSIZIONE ORARIO DELLE LEZIONI**

L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici.

1. Predisposizione dell'orario con non più di quattro e non meno di due ore giornaliere, salvo esigenze didattiche derivate dalla programmazione dell'orario generale;
2. orario di cattedra distribuito in non meno di cinque giorni settimanali;
3. valutazione della richiesta del giorno libero (i docenti dovranno compilare la scheda indicando almeno due preferenze per il giorno libero);
4. salvaguardia del "giorno libero" se compatibile con le esigenze didattiche dell'orario;
5. in caso di impossibilità ad attribuire a tutti il giorno libero richiesto, si procederà col criterio della turnazione per la quale ci si atterrà alle seguenti modalità: - sorteggio tra tutti coloro che richiedono lo stesso giorno libero, escluso il docente che nell'anno scolastico precedente fruiva di giorno libero diverso;
6. contenimento, per quanto possibile, del numero delle ore "buco";
7. equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
8. alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata;
9. abbinamenti orari così come indicati dai gruppi disciplinari;
10. utilizzo razionale di tutti gli spazi Nella formulazione dell'orario si terrà conto degli insegnanti che hanno due o più scuole.

## **CRITERI PARTECIPAZIONE AI COLLOQUI SCUOLA – FAMIGLIA**

1. Disponibilità, previo appuntamento, a colloqui infrasettimanali con le famiglie;
2. n. 2 colloqui generali scuola famiglia, uno a quadrimestre. Si precisa che il docente assente ai colloqui generali dovrà consegnare al coordinatore della Classe un prospetto riassuntivo contenente il profitto degli allievi e il giudizio sulla condotta;
3. l'assenza ai colloqui generali dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio di Presidenza e giustificata;

## **CRITERI PARTECIPAZIONE ORGANI COLLEGIALI**

1. I docenti titolari di un numero di classi superiori a 6 (art. 29 comma 3/b CCNL 29/11/2007) potranno chiedere l'esonero dalla partecipazione agli Organi Collegiali formulando la richiesta scritta all'Ufficio di Presidenza almeno 7 giorni prima della data fissata per le riunioni.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE RICHIESTE PERVENUTE OLTRE IL SU INDICATO TERMINE SE NON DIPENDENTI DA GRAVI E COMPROVATE MOTIVAZIONI.**

2. I docenti assenti a qualunque titolo alle riunioni dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti dovranno consegnare al Coordinatore della Classe relazione scritta sulla situazione della classe o su eventuali proposte per il Dipartimento Disciplinare.

## **ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 29 CCNL 29/11/2007)**

Adempimenti individuali:

1. preparazione delle lezioni;
2. correzione degli elaborati;
3. rapporti individuali con le famiglie.

Attività di carattere collegiale:

1. 40 ore:
  - a) riunioni del Collegio dei Docenti
  - b) attività di programmazione
  - c) informazione alle famiglie sui risultati degli esiti quadrimestrali
2. 40 ore
  - a) consigli di classe
3. svolgimento degli scrutini e degli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione

### **CRITERI PER LA DESIGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

1. Competenze maturate negli ambiti inerenti alla richiesta e attestabili;
2. partecipazione ai corsi di formazione organizzati per le funzioni strumentali o ad altri equipollenti;
3. partecipazione a commissioni di supporto alle Funzioni strumentali all'offerta Formativa;
4. incarichi ricoperti (negli ultimi anni);
5. Disponibilità a frequentare corsi di formazione in servizio;
6. Disponibilità a permanere nella sede di servizio per tutto il tempo dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Giuseppe Giovanni Carta  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art  
3, comma 3, del D.Lgs n. 39/93)