



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

*Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Logistica e Trasporti -
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA*

☎ tel. 0784/30067 - 251117 - 📠 fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Codice Univoco : UFNLN5 – Codice IPA : istc_nutd010005

Circolare n. 65

Nuoro, 19 novembre 2020

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Agli Atti
Al Sito

Oggetto: Emergenza Covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.M. n. 6 del 23 febbraio 2020;
- VISTA** la Circolare n. 1 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili dello svolgimento della prestazione lavorativa;
- VISTA** la Legge n. 81 del 22 maggio 2017;
- VISTA** la Nota Congiunta n. 278 del 6 marzo 2020 del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane nella quale viene previsto che spetta al Dirigente Scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il RSPP, il RLS e la RSU, adottare misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alle necessità di contemperare la tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio;
- CONSIDERATO** che lo Smart Working è una modalità applicabile anche ai Dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo in primis, con i dovuti limiti, unitamente al personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;
- VISTA** la Nota n. 323 del 10 marzo 2020 nella quale veniva ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone;

- VISTO** l'art. 17 del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 che prevede quale non delegabile la valutazione del rischio nell'ambiente di lavoro;
- VISTO** l'art. 25, comma 4, del D.Lgs n. 165/2001;
- RITENUTO** necessario intervenire tempestivamente per provvedere alla sanificazione dei locali adibiti ad uffici amministrativi;
- VISTO** l'art. 2087 del Codice Civile che impone al Datore di Lavoro la tutela della integrità psicofisica dei lavoratori,

DISPONE

- La chiusura degli Uffici di Segreteria nei giorni 19, 20 e 21 novembre 2020;
- DSGA e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI si renderanno disponibili e reperibili in qualsiasi momento, previo interpello, al fine di assicurare l'attività amministrativa che comunque verrà assicurata da remoto.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Giuseppe Giovanni Carta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3,
comma 3, del D.Lgs n. 39/93)