



# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - **NUORO**

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Logistica e Trasporti -  
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 -251117 - 📠 fax 0784/32769- e- mail [nutd010005@istruzione.it](mailto:nutd010005@istruzione.it) [nutd010005@pec.istruzione.it](mailto:nutd010005@pec.istruzione.it)  
Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Circolare n. 84

Nuoro, 04 dicembre 2020

**Ai Docenti**  
**Alla DSGA**  
**All' Albo**  
**Al Sito**

**Oggetto:** Calendario degli Scrutini del primo trimestre A. S. 2020/2021 - Corso Diurno.

Il calendario degli scrutini del primo trimestre a. s. 2020/2021 per il Corso Diurno ha subito una variazione rispetto a quanto previsto dal Piano delle attività. Pertanto il nuovo calendario è il seguente:

## CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

<b>SCRUTINI 1° TRIMESTRE</b>	15,00 15,40	15,40 16,20	16,20 17,00	17,00 17,40	17,40 18,20	18,20 19,00
Mercoledì 16/12/2020	1 AFM	2 AFM	1 MSB	2 MSB	3 MSB	4 MSB
Giovedì 17/12/2020	1A TL	2A TL	1B TL	2B TL	3A TL cnd	3B TL cst
Venerdì 18/12/2020	4 SIA/RIM	3 SIA	3 RIM	5 TL	4 TL	
Lunedì 21/12/2020	5 MSB	5 SIA	5 RIM	5 AFM		

A seguito della pubblicazione del DPCM del 3 novembre tutti i consigli di classe si terranno a distanza su piattaforma Google Meet.

I Coordinatori di classe invieranno, con congruo anticipo, al Dirigente e ai docenti della classe il link della videoconferenza.

Come di consueto i docenti della cabina di regia saranno a disposizione per eventuali problemi organizzativi.

I Docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, comprensive delle prove svolte in DAD.

Per la valutazione si deve necessariamente tenere conto del periodo di didattica in presenza e dell'impegno e responsabilità nel seguire la DAD, della puntualità nella consegna dei compiti. Il coordinatore di classe dovrà riportare la lista delle note disciplinari e i nominativi degli alunni coinvolti. Il voto di comportamento viene proposto

dal Coordinatore di classe e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorre alla determinazione della media dei voti.

**Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio anche se svolte in modalità telematica.**

Si ricorda che le modifiche al verbale dello scrutinio dovranno essere fatte prima della chiusura dello scrutinio affinché vengano fedelmente registrate in piattaforma.

**La verbalizzazione sarà approvata da tutti i componenti del Consiglio di classe e la stampa del verbale dovrà essere successivamente incollata sull'apposito registro, al termine dell'emergenza in atto.**

A tutti si raccomanda la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli; si avverte, nello stesso tempo, che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

Non vi sono firme da apporre al termine dello scrutinio, in quanto il Dirigente Scolastico firmerà digitalmente i documenti a nome di tutto il Consiglio.

Tutti i docenti avranno cura, ad evitare ripercussioni sul calendario degli scrutini, di registrare per tempo i voti, per quelli gravemente insufficienti (minore o uguale a 4) dovrà essere indicato un breve giudizio inoltre non dovranno assolutamente dimenticare di caricare la forma di recupero per i voti insufficienti secondo la seguente procedura on line:

1. Selezionare la voce **Scrutinio**
2. Selezionare la voce **Le Mie Classi**
3. Accedere alla voce voti proposti della classe desiderata.
4. Caricare i voti proposti **VP** (scritto/orale/pratico secondo i casi).
5. Compilare la colonna **Recupero** per gli alunni con voti insufficienti.

I Coordinatori di classe dovranno segnalare le note disciplinari ed eventuali provvedimenti. Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Giuseppe Giovanni Carta  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma 3, del D.Lgs n. 39/93)