



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport -Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali -Logistica e Trasporti -
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 -251117 - 📠 fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Circolare n. 122

Nuoro, 11 gennaio 2022

Ai Docenti
Alla DSGA
All' Albo
Al Sito

Oggetto: Calendario degli Scrutini del primo quadrimestre A. S. 2021/2022 - Corso serale.

Il calendario degli scrutini del primo quadrimestre a. s. 2021/2022 per il Corso Serale ha subito una variazione rispetto a quanto previsto dal Piano delle attività. Pertanto il nuovo calendario è il seguente:

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE	15.00 15,45	15,45 16,30
Giovedì 3 febbraio 2022	5^ AFM/SIA Serale	4^ AFM/SIA Serale
Venerdì 4 febbraio 2022	3^ AFM/SIA Serale	2^ AFM Serale

Tutti i consigli di classe si terranno a distanza su piattaforma Google Meet.

I Coordinatori di classe invieranno, con congruo anticipo, al Dirigente e ai docenti della classe il link della videoconferenza.

Come di consueto i docenti della cabina di regia saranno a disposizione per eventuali problemi organizzativi.

I Docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali.

Il voto di comportamento viene proposto dal Coordinatore di classe e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorre alla determinazione della media dei voti.

Il voto di Educazione Civica viene proposto dal Coordinatore di classe o dal Referente per l'Educazione Civica se nominato.

Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio anche se svolte in modalità telematica.

Si ricorda che le modifiche al verbale dello scrutinio dovranno essere fatte prima della chiusura dello scrutinio affinché vengano fedelmente registrate in piattaforma.

A tutti si raccomanda la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli; si avverte, nello stesso tempo,

che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

Tutti i docenti avranno cura, ad evitare ripercussioni sul calendario degli scrutini, di registrare per tempo i voti, per quelli non sufficienti (minore o uguale a 5) dovrà essere indicato un breve giudizio inoltre non dovranno assolutamente dimenticare di caricare la forma di recupero per i voti insufficienti secondo la seguente procedura on line:

1. Selezionare la voce **Scrutinio**
2. Selezionare la voce **Le Mie Classi**
3. Accedere alla voce voti proposti della classe desiderata.
4. Caricare i voti proposti **VP** (scritto/orale/pratico secondo i casi).
5. Compilare la colonna **Recupero** per gli alunni con voti insufficienti.

VERBALIZZAZIONE DEGLI SCRUTINI

Per usufruire della completa integrazione del modulo *Scrutini* col nuovo modulo *Ver.Di* (Verbali Digitali) sarà necessario scegliere, a fine scrutinio, il formato "Ver.di 2.0" e il modello "verbale 1 periodo". In questo modo il verbale sarà esportato sul modulo *Ver.Di* e dove potrà essere modificato e quindi firmato.

La firma del segretario potrà essere posta con la scelta "firma con sms" o anche per "presa visione" che evita i problemi avuti da alcuni docenti con il ricevimento del messaggio sms.

