



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport -Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali -Logistica e Trasporti -
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 -251117 - 📠 fax 0784/32769- e- mail nutd010005@istruzione.it nutd010005@pec.istruzione.it

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Circolare n. 115

Nuoro, 24 gennaio 2023

**Ai Docenti del Corso
serale
Alla DSGA
Al Sito**

**Oggetto: Calendario degli scrutini del primo periodo didattico.
Istruzioni Scrutini A. S. 2022/2023 - Corso Serale.**

Gli scrutini del primo quadrimestre a. s. 2022/2023 per il Corso Serale si svolgeranno secondo il seguente calendario:

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

SCRUTINI 1° Quadrimestre	15.00	15,45
	15,45	16,30
Lunedì 06/02/2023	5 Ser	4 Ser
Martedì 07/02/2023	3 Ser	2 Ser

Tutti i consigli di classe si terranno a distanza su piattaforma Google Meet.

I Coordinatori di classe invieranno, con congruo anticipo, al Dirigente e ai docenti della classe il link della videoconferenza.

Come di consueto l'Ufficio di Presidenza sarà a disposizione per eventuali problemi organizzativi.

I Docenti, almeno 24 ore prima della data dello scrutinio, dovranno presentare al Consiglio di Classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali.

Il voto di comportamento viene proposto dal Coordinatore di classe e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorre alla determinazione della media dei voti.

Il voto di Educazione Civica viene proposto dal Coordinatore di classe o dal Referente per l'Educazione Civica se nominato.

Ogni docente dovrà verificare, all'inizio dello scrutinio, che la colonna dei voti della sua materia sia presente e completa.

Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio anche se svolte in modalità telematica.

Si ricorda che le modifiche al verbale dello scrutinio dovranno essere fatte prima della chiusura dello scrutinio affinché vengano fedelmente registrate in piattaforma.

A tutti si raccomanda la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli; si avverte, nello stesso tempo, che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

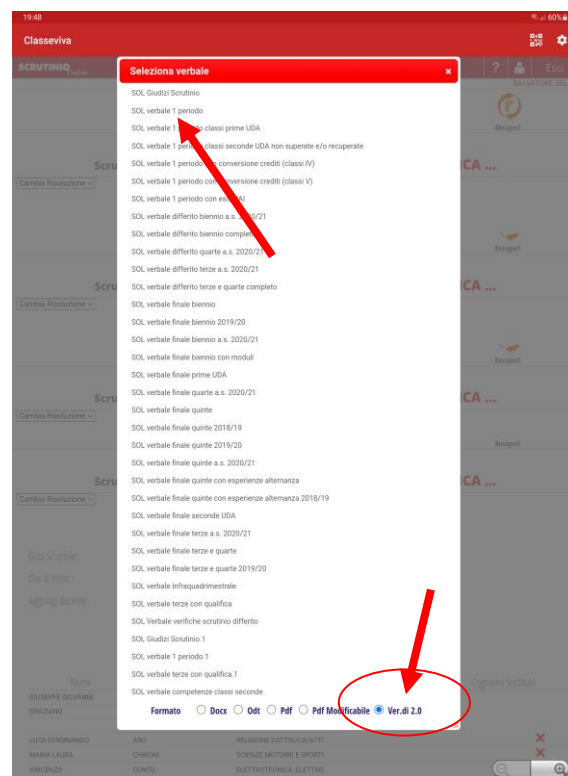
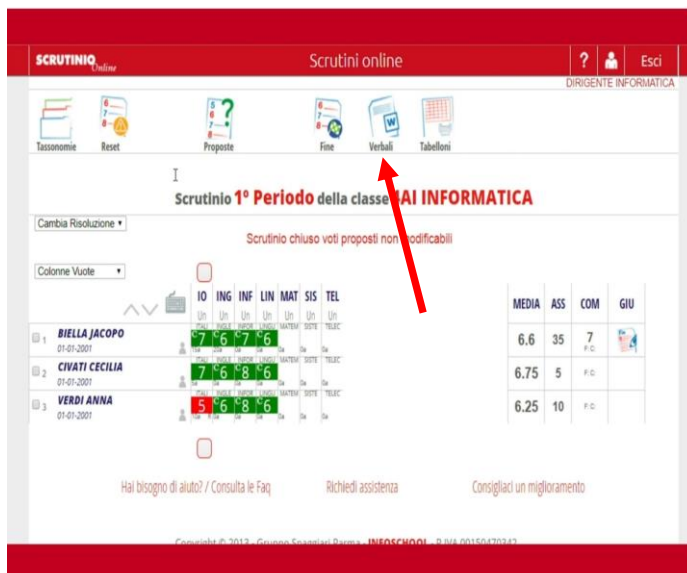
Tutti i docenti avranno cura, ad evitare ripercussioni sul calendario degli scrutini, di registrare per tempo i voti, per quelli non sufficienti (minore o uguale a 5) dovrà essere indicato un breve giudizio inoltre non dovranno assolutamente dimenticare di caricare la forma di recupero per i voti insufficienti secondo la seguente procedura on line:

1. Selezionare la voce **Scrutinio**
2. Selezionare la voce **Le Mie Classi**
3. Accedere alla voce voti proposti della classe desiderata.
4. Caricare i voti proposti **VP** (scritto/orale/pratico secondo i casi).
5. Compilare la colonna **Recupero** per gli alunni con voti insufficienti.

VERBALIZZAZIONE DEGLI SCRUTINI

Per usufruire della completa integrazione del modulo *Scrutini* col nuovo modulo *Ver.Di* (Verbali Digitali) sarà necessario scegliere, a fine scrutinio, il formato "Ver.di 2.0" e il modello "verbale 1 periodo".

In questo modo il verbale sarà esportato sul modulo *Ver.Di* dove potrà essere modificato e quindi firmato.



FIRME SUI DOCUMENTI DELLO SCRUTINIO

- Il **Verbale** dovrà essere posto alla firma del Dirigente, se presente, e del Segretario verbalizzante
- Il **Tabellone** dei voti dovrà essere scaricato sul pc a fine scrutinio e firmato **digitalmente** da **tutti i docenti del Consiglio di Classe** con la procedura su Verbal Digitali descritta nella guida allegata.

Le firme dei docenti verranno poste "per presa visione"

Si allegano le istruzioni per la gestione della verbalizzazione sul Registro Elettronico

Il Dirigente Scolastico
Dr. Giuseppe Giovanni Carta
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma
 3, del D.Lgs n. 39/93)