



# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Logistica e Trasporti -  
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO- / Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 -251117 - 📠 fax 0784/32769- e- mail [nutd010005@istruzione.it](mailto:nutd010005@istruzione.it) [nutd010005@pec.istruzione.it](mailto:nutd010005@pec.istruzione.it)  
Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Circolare n. 141  
Prot. n.

Nuoro, 17 febbraio 2024

**Ai Docenti**  
**Al Personale ATA**  
**Alla DSGA**  
**Al Sito**

**Oggetto:** Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno.  
A.S. 2024/2025

Si comunica a tutto il Personale Docente e ATA, titolare presso questa Istituzione Scolastica a tempo indeterminato, che le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come le richieste di rientro a tempo pieno per coloro che sono in regime di part time, o le richieste di modifica dell'orario a tempo parziale dei contratti già in essere, devono essere presentate in Segreteria entro e non oltre il termine perentorio del 15 marzo 2024.

Si rappresenta che, secondo le OO.MM. n. 446/1997 e n. 55/1998, è tassativo e pertanto ogni domanda pervenuta oltre sarà rigettata.

Seguirà Nota MIM nella quale, come di consueto, saranno fornite le indicazioni sulle modalità di trasmissione delle istanze presentate e sulle modalità di elencazione del personale che, già in part time, permane in tale situazione anche per l'a.s. 2024/2025 senza modifiche al servizio (compresi i neo assunti che abbiano optato per il part time all'atto dell'immissione in ruolo) al fine della valutazione, da parte del competente Ufficio USP, della capienza del contingente riservato ai contratti a tempo parziale e successiva corretta gestione dell'organico. Ne consegue che il solo fatto di avere inoltrato la domanda, comunque entro il termine sopra ricordato, non significa suo accoglimento.

Compete al Dirigente Scolastico di riferimento la mera concessione del nulla osta, l'inoltro all'USP di Nuoro, il caricamento sul SIDI e la predisposizione del contratto da inviare alla RTS di Nuoro per il prescritto "visto".

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Giuseppe Giovanni Carta  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3,  
comma 3, del D.Lgs n. 39/93)