



# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

Via Toscana, 29 - 08100 - **NUORO**

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Logistica e Trasporti -  
- Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie-OTTICO / Corso Serale AFM E SIA

tel. 0784/30067 -251117 - fax 0784/32769- e- mail [nutd010005@istruzione.it](mailto:nutd010005@istruzione.it) [nutd010005@pec.istruzione.it](mailto:nutd010005@pec.istruzione.it)

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005

Circolare n. 276

Nuoro, 17 maggio 2024

**Agli** Studenti della classe [REDACTED]  
**Ai** Genitori interessati  
**Ai** Docenti della classe interessate  
**Al** DSGA  
**All'** Albo  
**Al** Sito

**Oggetto:** Simulazione II prova Esame di Stato - Disposizioni operative

Si comunica alle componenti in indirizzo che lunedì 20 p.v. la classe indicata svolgerà la simulazione in oggetto. L'attività sarà coordinata dai docenti prof. [REDACTED] e prof. [REDACTED] mentre la sorveglianza sarà curata dai docenti in orario.

Si sottolinea l'importanza di garantire il rigore delle procedure al fine di rendere la simulazione il più fedele possibile a quanto previsto durante lo svolgimento delle prove reali.

A tale scopo si raccomanda di seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni operative:

- Alle 8.10 gli studenti faranno ingresso in Istituto e si recheranno nella loro classe dove sarà chiamato l'appello per la registrazione dei presenti;
- Per la sola giornata della prova in oggetto **non saranno consentiti ingressi in ritardo** per gli studenti interessati. **Gli allievi assenti all'appello non saranno ammessi alle lezioni;**
- I coordinatori (dopo la registrazione dei presenti nel registro elettronico) leggeranno la traccia proposta e al termine registreranno l'ora ufficiale di inizio della prova (a partire da questo momento non sarà consentita l'uscita dall'aula assegnata prima che siano trascorsi 60 minuti);
- La durata della prova è di 6 ore;
- I coordinatori o i docenti ai quali è affidata la sorveglianza registreranno tutte le uscite dei candidati e il numero di fogli consegnati;
- Non è consentito uscire dall'Istituto **prima che siano trascorse 3 ore dall'inizio della prova;**
- Sull'elaborato deve essere indicata l'ora di consegna mentre l'ora di uscita dello studente deve essere inserita nell'apposita sezione del registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Giuseppe Giovanni Carta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art  
3, comma 3, del D.Lgs n. 39/93)