



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "G. P. CHIRONI-S. SATTA"

Via Toscana, 29 - 08100 - **NUORO**

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Turismo

Trasporti e Logistica - Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 - ☎ fax 0784/32769- e- mail nutd110002@istruzione.it nutd110002@pec.istruzione.it

Cod Istituto NUTD110002 - Cod. F. 93066960910

Prot. n.

Nuoro, 9 ottobre 2024

| | |
|-------------|----------------------|
| Agli | Alunni |
| Ai | Genitori |
| Ai | Docenti |
| Al | Personale ATA |
| Alla | D.S.G.A. |
| All' | Albo |
| Al | Sito |

Documento di Sintesi del Regolamento disciplinare e procedure

Si richiamano tutti gli alunni ad un rigoroso rispetto del Regolamento d'Istituto e delle Circolari Interne che disciplinano la permanenza nella scuola. Il regolamento disciplinare d'Istituto viene sintetizzato nelle procedure operative.

In particolare si ricorda che:

Estratto Art. 2: Rispetto delle regole

1. Lo studente si presenta a scuola con il materiale didattico occorrente.
2. Durante le ore di educazione fisica lo studente deve presentarsi sempre munito dell'adeguata attrezzatura.
3. Lo studente usa un linguaggio corretto, evita ogni aggressività e le parole offensive.
4. Lo studente in caso di discordie si appella ad un arbitro neutrale ed autorevole.
5. Lo studente tiene in ordine gli oggetti personali e porta a scuola solo quelli utili alla sua attività di studio.

6. È vietato l'uso del cellulare. Non è consentito l'uso di telefoni cellulari e dispositivi analoghi collegabili ad Internet durante tutto l'orario delle lezioni: gli stessi sono rigorosamente spenti e depositati tutti in uno spazio apposito nelle singole classi.
7. Lo studente mantiene in ogni momento della vita scolastica, un comportamento serio educato e corretto. Rispetta il lavoro degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale scolastico.
8. Abbigliamento e cura della persona: gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola vestiti in modo decoroso e consono alla serietà dell'ambiente scolastico. Lo studente rispetta e fa rispettare i beni degli altri, il patrimonio della scuola e l'ambiente dove studia e lavora; collabora a renderlo confortevole ed accogliente.
9. Lo studente risarcisce i danni, anche involontari, causati alle persone, agli arredi e alle attrezzature.
10. Lo studente utilizza le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola, anche fuori dell'orario delle lezioni, secondo le regole e procedure prescritte e le norme di sicurezza.
11. Lo studente informa i genitori dei risultati scolastici e delle proprie mancanze.

Norme applicative per gli alunni

DIVIETO DI FUMO

In tutti i locali della scuola, compresi la zona antistante l'ingresso principale, i cortili interni, gli anditi e gli ingressi, è vigente, come da normativa nazionale (Decreto Legge 12/09/2013 n.104, "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca" – legge n.448/2001 – legge n.3/2003), **l'assoluto divieto di fumo; è altresì vietato l'uso delle sigarette elettroniche** negli ambienti chiusi delle istituzioni scolastiche. I trasgressori saranno soggetti all'irrogazione di sanzioni educative e/o pecuniarie (i cui proventi finanzieranno interventi del Ministero della Salute finalizzati alla prevenzione del rischio di induzione al tabagismo). **L'infrazione sarà inoltre riportata sul registro di classe come nota disciplinare.**

TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI ANALOGHI

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari e dispositivi analoghi collegabili ad Internet durante le lezioni salvo l'utilizzo a fini didattici: gli stessi dovranno essere tenuti rigorosamente spenti e saranno depositati **obbligatoriamente anche senza richiesta del**

docente in uno spazio apposito nelle singole classi. **Il cellulare utilizzato impropriamente dallo studente dovrà essere immediatamente consegnato spento alla Vicepresidenza**, che provvederà a custodirlo e a **renderlo al termine delle lezioni** come da delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 07.10.2024. **L'infrazione** al regolamento **andrà annotata sul registro come nota disciplinare. Il rifiuto della consegna del cellulare comporterà la sanzione dell'immediato allontanamento dalle lezioni per l'intera giornata.** In caso di minori, il genitore sarà avvisato della necessità di venire a ritirare a scuola lo studente. **In caso di reiterazione** sarà applicata automaticamente la sanzione disciplinare della **consegna del dispositivo quotidianamente nell'ufficio di vicepresidenza per un periodo minimo di due settimane.**

ORARIO DELLE LEZIONI

Lo studente deve sempre rispettare l'orario delle lezioni. L'inizio delle lezioni è previsto alle ore 8.10, salvo adeguamento agli orari del sistema trasporti pubblici. **Non saranno ammessi alunni ritardatari** se non per comprovati motivi **legati al trasporto pubblico** o a visita medica **certificata**. La ricreazione **si potrà tenere anche negli appositi spazi esterni.**

INGRESSO IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE

Sono ammesse un numero massimo di 2 entrate posticipate e uscite anticipate nel trimestre e 4 al pentamestre che saranno sempre autorizzate dall'ufficio di presidenza solo per gravissimi e comprovati motivi (per es. visita medica certificata o problemi del trasporto pubblico documentati). I docenti sono tenuti a far rispettare rigorosamente segnalando alla Vicepresidenza eventuali ingressi non autorizzati.

In nessun caso le uscite anticipate saranno ammesse nell'ultimo mese di lezione (abituamente utilizzato per le verifiche finali) se non giustificate con apposita certificazione. Le uscite anticipate, per i soli casi eccezionali potranno essere autorizzate solo **dopo la fine della terza ora di lezione.** Gli ingressi, anche per motivi di salute, saranno ammessi **entro la seconda ora.**

Gli alunni in ritardo si presenteranno a scuola entro le 8:55 per consentire il disbrigo delle operazioni di ammissione. In caso di uscita anticipata gli alunni dovranno essere prelevati dal genitore (o da persona maggiorenne da loro formalmente delegata all'inizio dell'anno scolastico su apposito modulo depositato in Segreteria); gli alunni maggiorenni potranno essere autorizzati (solo in casi eccezionali) con richiesta scritta e firmata dal genitore sulla fotocopia del proprio documento di identità. **Le richieste andranno inviate**

dai genitori via email alla prima ora di lezione: in nessun caso si potranno richiedere autorizzazioni disturbando i Collaboratori del Dirigente durante la loro attività di lezione in classe (il personale ATA è tenuto a far rigorosamente rispettare questa disposizione).

REGISTRO DI CLASSE

Tutte le ore di lezione non svolte dagli studenti, per ritardo o uscita anticipata, **dovranno essere regolarmente trascritte, a cura della vicepresidenza o del docente presente in aula, negli appositi spazi sul registro di classe ed elettronico**, al fine del conteggio del monte ore annuale.

GIUSTIFICAZIONI

Tutte le assenze alle lezioni, devono essere giustificate dal genitore. **Lo studente è tenuto a giustificare il giorno del suo rientro a scuola. Le certificazioni mediche,** dovranno essere presentate **contestualmente alla ripresa della frequenza.** In nessun caso potranno essere accettati certificati pervenuti in ritardo. La mancanza di giustificazione concorrerà all'attribuzione del voto di condotta. In caso di assenze prolungate per motivi di famiglia **i genitori sono tenuti ad informare la scuola.**

SPOSTAMENTI DURANTE LE ORE DI LEZIONE

Gli spostamenti nei corridoi e nelle scale **avverranno ordinatamente e in silenzio sotto la guida dell'insegnante** che guiderà responsabilmente la condotta degli alunni.

USCITE DALLA CLASSE

Le uscite per i servizi igienici saranno consentite ad un/a alunno/a alla volta, dopo la prima ora di lezione e si effettueranno in un lasso di tempo ragionevole; pertanto **i docenti dovranno prestare attenzione alla durata di tali uscite dalla classe,** richiamando gli alunni al rispetto dei tempi, registrando eventuali infrazioni con nota sul registro; i collaboratori scolastici, dal canto loro, vigileranno nel reparto di competenza anche segnalando eventuali eccessi nelle uscite non rilevabili dal singolo docente.

ACCESSO AL PUNTO RISTORO E UTILIZZO DEGLI EROGATORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE

- Nei plessi Chironi e Orosei: I **distributori** potranno essere utilizzati esclusivamente **prima dell'inizio delle lezioni e durante la ricreazione** (a partire dalla ricreazione saranno consentiti solo prelievi indispensabili e urgenti)

- L'utilizzo del **punto ristoro (sede Satta)** potrà avvenire **solo prima dell'inizio delle lezioni**. Le classi provvederanno a compilare apposita lista delle richieste dei panini e delle bevande (con relativo pagamento) da **consegnare entro le h. 8.45** (entro le 9.20 in caso di ingresso alla seconda ora) al collaboratore scolastico di riferimento; uno studente ritirerà la busta 10 minuti prima della ricreazione. **Durante la ricreazione il servizio del punto ristoro è vietato agli studenti** (salvo opportuna organizzazione FUORI dal locale dei gestori). **Ogni richiesta ulteriore, attribuibile a motivi di urgenza, verrà veicolata attraverso il personale ATA del reparto.**

ABBIGLIAMENTO E CURA DELLA PERSONA

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola **sempre vestiti in modo decoroso e consono alla situazione**. Durante le ore di **educazione fisica** devono presentarsi sempre **muniti dell'adeguata attrezzatura**

Non è in alcun modo ammesso l'allontanamento dall'Istituto, in particolare durante le assemblee.

Al cambio dell'ora gli studenti attenderanno il docente in classe, seduti al loro posto, senza creare assembramenti e senza recare disturbo alcuno alle classi adiacenti; si ricorda che **non è consentito agli alunni circolare negli anditi**; pertanto la richiesta di uscita dalla classe andrà avanzata al docente subentrante, mentre il docente in uscita non concederà autorizzazioni. **Non è altresì consentito, per alcun motivo, recarsi nelle altre classi** per parlare con docenti o alunni

Tutte le classi dovranno dotarsi di una **pianta dell'aula** da cui risulti **l'assegnazione nominativa dei banchi agli alunni**; tale piantina, aggiornata immediatamente in caso di spostamenti, sarà affissa in maniera da essere visibile e consentirà di risalire al responsabile di eventuali danneggiamenti agli arredi; sarà cura dei rappresentanti di classe in carica fare in modo che la presente disposizione venga rispettata.

Gli studenti sono tenuti al rispetto delle aule che, al termine delle lezioni vanno lasciate in ordine, sono inoltre tenuti al buon mantenimento dei locali, degli arredi e delle attrezzature della scuola. Gli alunni rispettano il personale ATA anche attraverso la cura degli ambienti scolastici.

Per le Sanzioni disciplinari e gli Organi competenti, l'art. 2 e l'art. 3 del Regolamento elencano i principi e le regole condivise che tutti sono tenuti a conoscere e rispettare. Si confida nella fattiva collaborazione di tutti i destinatari della presente.

La presente circolare sarà consegnata in ogni classe, facendo firmare per avvenuta lettura; la stessa dovrà essere affissa in ogni aula.

Il docente che leggerà la presente, dovrà annotare sul registro di classe l'avvenuta lettura.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Pierina Masuri

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)